



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

COMUNICADO

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PROCESO CAS N° 001-2025-SIS-FISSAL

CÓDIGO N° 01

CONTRATAR A UN (01) ANALISTA DE SERVICIO AL ASEGURADO DE PRESTACIONES DE ALTO COSTO

Se comunica al público en general y a los postulantes, la **FE DE ERRATAS** de la publicación realizada el 28 de febrero de 2025, respecto a las “principales funciones para desarrollar:” del CAP. III de la Publicación de las Bases de Postulación del PROCESO CAS N° 001-2025-SIS-FISSAL, CÓDIGO N° 01 – ANALISTA DE SERVICIO AL ASEGURADO DE PRESTACIONES DE ALTO COSTO, según el siguiente detalle:

DICE:

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones para desarrollar:

1	Efectuar análisis y estudios en materia de contrataciones de bienes y servicios para atender los requerimientos de las unidades funcionales del FISSAL.
2	Realizar el seguimiento de asegurados con prestaciones de alto costo, incluyendo la gestión de casos y la elaboración de reportes correspondientes.
3	Revisar y validar las prestaciones administrativas de pacientes oncológicos estables, así como monitorear las asignaciones, reasignaciones y egresos de asegurados con prestaciones de alto costo.
4	Ejecutar los procesos de verificación y aplicar estrategias para medir la satisfacción de los asegurados con prestaciones de alto costo."
5	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, en consonancia con las responsabilidades del cargo o conforme a lo establecido por normativa aplicable.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

DEBE DECIR:

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones para desarrollar:

1	Ejecutar actividades de promoción, difusión, protección y gestión del asegurado de prestaciones de alto costo.
2	Ejecutar el seguimiento de asegurados de prestaciones de alto costo, esto incluye la gestión del caso y el reporte.
3	Revisar y validar las prestaciones administrativas de pacientes oncológicos estables, así como monitorear las asignaciones, reasignaciones y egresos de asegurados con prestaciones de alto costo.
4	Ejecutar los procesos de verificación y aplicación de estrategias que permitan medir la satisfacción del asegurado de prestaciones de alto costo.
5	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, en consonancia con las responsabilidades del cargo o conforme a lo establecido por normativa aplicable.

EL COMITÉ.