## CÓDIGO N° 01

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PROCESO CAS N° 023-2021-SIS-FISSAL

## CONTRATAR A UN (01) ANALISTA DE LA ATENCIÓN AL ASEGURADO DE PRESTACIONES DE ALTO COSTO

## PUBLICACIÓN DE RESULTADO DE LA FICHA DE POSTULACIÓN

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | CALIFICACIÓN | FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO |
|---|---|---|---|
| 1 | BALTAZAR QUITO JACKELINE ROCIO | APTO | MARTES 19 DE OCTUBRE DE 2021 |
| 2 | JIMENEZ JAVELIANO GUISELLA RUTH | APTO | MARTES 19 DE OCTUBRE DE 2021 |
| 3 | CASTRO VELA GHANDIRA LUCERO | NO APTO | NO ACREDITA ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (NO TIENE CAPACITACIÓN EN SEGUROS) Y EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA |
| 4 | MATALLANA SISNIEGAS SOLEDAD ISABEL | NO APTO | NO ACREDITA ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Y EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA |

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

El/la candidato(a) con condición "APTO", deberá presentar el curriculum documentado el día **Martes 19 de octubre de 2021**, en el horario de **08:00 a 17:15hrs**, al correo electrónico **CAS023_2021@fissal.gob.pe**, de la siguiente manera:

1. Curriculum documentado, adjuntando la ficha de postulación y declaración jurada en **un solo archivo de PDF adjuntando el enlace para la descarga** (puede ser generado con herramientas como Google Drive, Wetransfer u otro) a la dirección electrónica señaladas en las bases del proceso CAS, de acuerdo al siguiente orden:

   - Ficha de postulación la misma que se presentó en la Primera Etapa: Presentación de la Ficha de Postulación (Anexo 06).
   - Currículum Vitae actualizado y documentado de acuerdo a la información registrada en la Ficha de postulación.
   - Declaración jurada de nepotismo y relación de parentesco (Anexo 07).
   - En caso de ser una persona con discapacidad, el postulante deberá señalar la Resolución de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.
   - En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, el postulante deberá señalar el documento que lo acredite como tal.

2. Debidamente **foliado y rubricado**. El folio se iniciará a partir de la primera página de la ficha de postulación de la hoja de vida e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1,2,3,4…, etc), ordenado cronológicamente.

3. En la dirección electrónica señalada en las bases del proceso CAS, deberá indicar y enviar claramente en el **asunto los nombres y apellidos del postulante**, el número de proceso, código y el cargo al que postula:

   Ejemplo: **APELLIDOS Y NOMBRES / CONVOCATORIA CAS Nº -2021 / CODIGO N° / NOMBRE DEL PUESTO.**

Si el/la candidato(a) no sustenta alguno de los requisitos mínimos, será considerado/a como **NO APTO** en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

San Isidro, 18 de octubre de 2021

**EL COMITÉ**