CÓDIGO N° 01

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PROCESO CAS N° 006-2021-SIS-FISSAL

CONTRATAR A UN (01) PROFESIONAL DE COSTOS

PUBLICACIÓN DE RESULTADO DE EVALUACIÓN TÉCNICA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
1	COMESAÑA REYES ROBERTO ESTEBAN	APROBADO
2	MORENO COTRINA EDVAR ALBERTO	APROBADO
3	MALDONADO HUAYANEY MILENE CAROL	APROBADO
4	CORREA AVILA JULIO CESAR	APROBADO
5	GARCIA ROEDER PAUL	APROBADO
6	PONCE NEYRA MARIELA LIBIA	APROBADO
7	VALDERRAMA PALACIOS MIGUEL ANGEL	APROBADO
8	ALVARADO UNTIVEROS ROXANA GUADALUPE	APROBADO
9	PEREZ RENGIFO ELIANA	APROBADO
10	LEON TAMBRAICO ROBERT FROILAN	APROBADO
11	MENDOZA ALVARADO LUIS SEGUNDO	APROBADO
12	SILVA TICA CESAR AUGUSTO	APROBADO
13	CHAVEZ CHAUCA MARISABEL	DESAPROBADO
14	PAREDES REYES MARCELO	DESAPROBADO
15	CANCHANYA ARTEAGA KATHERINE GIOVANNA	DESAPROBADO

Nota: La puntuación mínima aprobatoria es de trece (13) puntos, según lo señalado en las Bases de la Convocatoria- Etapa de Evaluación Técnica.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El/la candidato(a) con condición "APROBADO", deberá presentar el curriculum documentado el día **Martes 16 de febrero de 2021**, en el horario de **08:00 a 17:15hrs**, al correo electrónico **CAS006_2021@fissal.gob.pe**, de la siguiente manera:

1. Curriculum documentado, adjuntando la ficha de postulación y declaración jurada en **un solo archivo de PDF adjuntando el enlace para la descarga** (puede ser generado con herramientas como Google Drive, Wetransfer u otro) a la dirección electrónica señaladas en las bases del proceso CAS, de acuerdo al siguiente orden:

- Ficha de postulación la misma que se presentó en la Primera Etapa: Presentación de la Ficha de Postulación (Anexo 06).
- Currículum Vitae actualizado y documentado de acuerdo a la información registrada en la Ficha de postulación.
- Declaración jurada de nepotismo y relación de parentesco (Anexo 07).
- En caso de ser una persona con discapacidad, el postulante deberá señalar la Resolución de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.
- En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, el postulante deberá señalar el documento que lo acredite como tal.

2. Debidamente **foliado y rubricado**. El folio se iniciará a partir de la primera página de la ficha de postulación de la hoja de vida e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1,2,3,4…, etc), ordenado cronológicamente.

3. En la dirección electrónica señalada en las bases del proceso CAS, deberá indicar y enviar claramente en el **asunto los nombres y apellidos del postulante**, el número de proceso, código y el cargo al que postula:

   Ejemplo: **APELLIDOS Y NOMBRES / CONVOCATORIA CAS Nº -2021 / CODIGO N° / NOMBRE DEL PUESTO.**

Si el/la candidato(a) no sustenta alguno de los requisitos mínimos, será considerado/a como **NO APTO** en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

San Miguel, 15 de febrero de 2021

EL COMITE