CÓDIGO N° 01

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PROCESO CAS N° 004-2021-SIS-FISSAL

CONTRATAR A UN (01) AUXILIAR DE ARCHIVO

PUBLICACIÓN DE RESULTADO DE EVALUACIÓN TÉCNICA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
1	GALARZA CACERES JUSAN	APROBADO
2	TERRONES CUBAS DANI MARIANELA	APROBADO
3	TORRES PAULINO FERNANDO MANUEL	APROBADO
4	CUEVAS PILLMAN JOSE ROOSVELT	APROBADO
5	ANDRADE MURILLO NATHALY ROSSE	APROBADO
6	GAMBOA GARGUREVICH MARIBEL CONSUELO	APROBADO
7	RODRIGUEZ VIZCARDO ANGELICA MARIA	DESAPROBADO
8	RUDIAS URETA KEILA REBECA	DESAPROBADO
9	MUCHA CABALLERO HENRY FRANKLIN	DESAPROBADO
10	RIOS ZEGARRA WILDER SAUL	DESAPROBADO
11	FERNANDEZ FLORES RUBEN ARTURO	DESAPROBADO
12	HUACHO LAZO DANIEL JESUS	DESAPROBADO
13	AQUISE CARBAJAL JOSE ANTONIO	DESAPROBADO
14	CABANILLAS ROMERO, MARUJA ELIZABETH	DESAPROBADO
15	VALLADARES BRUNO DEBORA	DESAPROBADO

Nota: La puntuación mínima aprobatoria es de trece (13) puntos, según lo señalado en las Bases de la Convocatoria- Etapa de Evaluación Técnica.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El/la candidato(a) con condición "APROBADO", deberá presentar el curriculum documentado el día **Jueves 04 de febrero de 2021**, en el horario de **08:00 a 17:15hrs**, al correo electrónico **CAS004_2021@fissal.gob.pe**, de la siguiente manera:

1. Curriculum documentado, adjuntando la ficha de postulación y declaración jurada en **un solo archivo de PDF adjuntando el enlace para la descarga** (puede ser generado con herramientas como Google Drive, Wetransfer u otro) a la dirección electrónica señaladas en las bases del proceso CAS, de acuerdo al siguiente orden:

   - Ficha de postulación la misma que se presentó en la Primera Etapa: Presentación de la Ficha de Postulación (Anexo 06).

- Currículum Vitae actualizado y documentado de acuerdo a la información registrada en la Ficha de postulación.
- Declaración jurada de nepotismo y relación de parentesco (Anexo 07).
- En caso de ser una persona con discapacidad, el postulante deberá señalar la Resolución de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.
- En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, el postulante deberá señalar el documento que lo acredite como tal.

2. Debidamente **foliado y rubricado**. El folio se iniciará a partir de la primera página de la ficha de postulación de la hoja de vida e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1,2,3,4…, etc), ordenado cronológicamente.

3. En la dirección electrónica señalada en las bases del proceso CAS, deberá indicar y enviar claramente en el **asunto los nombres y apellidos del postulante**, el número de proceso, código y el cargo al que postula:

   Ejemplo: **APELLIDOS Y NOMBRES / CONVOCATORIA CAS Nº -2021 / CODIGO N° / NOMBRE DEL PUESTO.**

Si el/la candidato(a) no sustenta alguno de los requisitos mínimos, será considerado/a como **NO APTO** en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

San Miguel, 03 de febrero de 2021

EL COMITE