CÓDIGO N° 02

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PROCESO CAS N° 013-2020-SIS-FISSAL

CONTRATAR A UN (01) DIRECTOR EJECUTIVO DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

PUBLICACIÓN DE RESULTADO DE EVALUACIÓN TÉCNICA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA	CONDICIÓN
1	MORALES AREVALO JUAN CARLOS	16	APROBADO
2	PASQUEL RUIZ FASWENDER	16	APROBADO
3	MARCOS ARAGON JESUS LUMAN	15	APROBADO
4	TELLO VILLENA CARLOS GUILLERMO	13	APROBADO
5	GALLARDAY SOTO JENIFFER JUSTINA	10	DESAPORBADO
6	PACHAS YZAGUIRRE MARGARITA NATIVIDAD	0	NO SE PRESENTO
7	SANCHEZ DAVILA NARCISO	0	NO SE PRESENTO

Nota: La puntuación mínima aprobatoria es de trece (13) puntos, según lo señalado en las Bases de la Convocatoria- Etapa de Evaluación Técnica.

DOCUMENTACION A PRESENTAR

El/la candidato(a) con condición "APROBADO", deberá presentar el curriculum documentado el día **viernes 14 de agosto de 2020**, en el horario de **08:00 a 17:15hrs**, al correo electrónico **convocatoriacasfissal13@sisservicios.gob.pe**, de la siguiente manera:

1. Curriculum documentado, adjuntando la ficha de postulación y declaraciones juradas en **un solo archivo de PDF adjuntando el enlace para la descarga** (puede ser generado con herramientas como Google Drive, Wetransfer u otro) a la dirección electrónica señaladas en las bases del proceso CAS, de acuerdo al siguiente orden:

   - Ficha de postulación (Anexo 06).
   - **Currículum Vitae actualizado y documentado.**
   - Declaración jurada de no tener inhabilitación administrativa ni judicial vigente para prestar servicios al Estado (Anexo 07).
   - Declaración jurada de registro de deudores alimentarios morosos – REDAM (Anexo 08).
   - Declaración jurada sobre información de haber prestado servicios en alguna entidad de la administración pública (Anexo 09).
   - Declaración jurada de no registrar antecedentes penales (Anexo 10).

- Declaración jurada de parentesco y nepotismo (Anexo 11).
- Declaración jurada de veracidad de datos personales (Anexo 12).
- Declaración jurada de no percibir otra remuneración de otra entidad del Estado (Anexo 13).
- Declaración Jurada de Autenticidad de Información y Documentación (Anexo 14).
- En caso de ser una persona con discapacidad, el postulante deberá señalar la Resolución de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.
- En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, el postulante deberá señalar el documento que lo acredite como tal.

2. Debidamente **foliado y rubricado**. El folio se iniciará a partir de la primera página de la ficha de postulación de la hoja de vida e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1,2,3,4…, etc), ordenado cronológicamente.

3. En la dirección electrónica señalada en las bases del proceso CAS, deberá indicar y enviar claramente en el **asunto los nombres y apellidos del postulante**, el número de proceso, código y el cargo al que postula:

   Ejemplo: **APELLIDOS Y NOMBRES / CONVOCATORIA CAS Nº -2020 / CODIGO N° / NOMBRE DEL PUESTO.**

Si el/la candidato(a) no sustenta alguno de los requisitos mínimos, será considerado/a como **NO APTO** en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

San Miguel, 13 de agosto de 2020

El Comité