CODIGO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Ejecutivo de Liquidación de Prestaciones de Alto Costo para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de (3) tres años de labor profesional en el sector público, de los cuales dos (2) años desempeñando labores en el campo de seguros de salud. Adicionalmente acreditar alguna experiencia en labores similares en el campo de seguros de salud.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Proactividad, confidencialidad • Capacidad de liderazgo • Transparencia • Trabajo en equipo. • Manejo de herramientas informáticas • Capacidad de trasmitir conocimiento
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	•Título Profesional en Economía, Administración, Contabilidad, Medicina Humana y/o afines. • Egresado de Maestría o, para el caso de Medicina Humana deberá contar con especialidad en Gestión de Salud o Administración. • Colegiado, hábil y activo
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Diplomado y/o cursos de especialización con horas académicas no menor a 144 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública, en temas de finanzas, aseguramiento en servicios de salud, administrativos o de gestión pública.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensable:** • En Supervisión y/o Control y/o Gestión Pública **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional • Contrataciones con el estado • Manejo del entorno Windows y aplicativos de office

SEGURO INTEGRAL DE SALUD V°B° FISSAL A. GALARZA

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Desarrollar, supervisar y ejecutar los procesos de liquidación, valorización y actualización de tarifas de las prestaciones, además de la supervisión financiera
2	Supervisar la programación de las transferencias financieras, la liquidación de prestaciones de salud, el pago de prestaciones a las IPRESS privadas o mixtas.
3	Supervisar y elaborar informe de la proyección del presupuesto anual para el pago de prestaciones de salud
4	Proponer actividades a incorporar en el Plan Estratégico y el Plan Operativo Institucional, respecto a esta unidad.
5	Supervisar el cumplimiento del Plan Operativo Institucional-POI de las actividades de la unidad
6	Implementar y ejecutar las medidas correctivas de control interno de su competencia, recomendadas por el OCI del SIS o la Contraloría General de la República
7	Supervisar las actividades de los profesionales de su unidad
8	Proponer normas técnicas en el ámbito de su competencia
9	Gestionar y prever el riesgo técnico y operacional de acuerdo los procesos de gestión de la unidad
10	Proponer proyectos de Resoluciones Jefaturales en el ámbito de su competencia.
11	Elaborar informes de Gestión para jefatura
12	Elaborar informes técnicos de acuerdo a su competencia o solicitados por el jefe inmediato superior.
13	Brindar asistencia técnica en temas de su competencia
14	Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses, renovables
Remuneración mensual	S/. 7,500.00 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud
CPC. ALBERTO CRISTIAN GALARZA AQUINO
Jefe de Liquidación de Financiamiento

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA

CODIGO N° 02

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Ejecutivo de Gestión de Seguros de Prestaciones de Alto Costo para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de (3) tres años de experiencia profesional en el sector público, de los cuales (2) dos años desempeñando labores en el campo de seguros de salud. Adicionalmente acreditar alguna experiencia en labores similares en el campo de seguros de salud.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Proactividad • Capacidad de liderazgo • Confidencialidad • Transparencia • Trabajo en equipo. • Manejo de herramientas informáticas • Capacidad de trasmitir conocimiento
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	•Título Profesional de Economía, Administración, Contabilidad, Medicina Humana y/o afines. • Egresado de Maestría, o para el caso de Medicina Humana deberá contar con especialidad de gestión de salud o administración. • Colegiado, hábil y activo
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Diplomado y/o cursos de especialización con horas académicas no menor a 144 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en temas de Economía de la Salud, Estadística, aseguramiento en servicios de salud o de gestión pública.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensable:** • En Gestión de Seguros de Salud • Procedimiento administrativo general **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional • Contrataciones con el estado • Manejo del entorno Windows y aplicativos de office

SEGURO INTEGRAL DE SALUD V°B° FISSAL A. GALARZA

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Supervisar y ejecutar la gestión de los procesos especializados asignados a la unidad.
2	Desarrollar y conducir los procesos de coordinación, negociación y suscripción de Convenios y Contratos de Financiamiento
3	Negociar con las IPRESS e IAFAS públicas y privadas en coordinación con las Direcciones involucradas los términos de los convenios y contratos
4	Supervisar las actividades de los profesionales de su unidad
5	Realización de estudios técnicos, económicos y de siniestralidad de la cobertura de FISSAL
6	Evaluar el cumplimiento de los términos de los convenios y contratos en coordinación con las direcciones involucradas
7	Supervisar el cumplimiento del Plan Operativo Institucional - POI de las actividades de la unidad
8	Implementar y ejecutar las medidas correctivas de control interno de su competencia, recomendadas por el OCI del SIS, Sociedades de Auditoría o la Contraloría General de la República
9	Proponer normas técnicas en el ámbito de su competencia
10	Gestionar y prever el riesgo técnico y operacional de acuerdo los procesos de gestión de la unidad
11	Proponer proyectos de Resoluciones Jefaturales en el ámbito de su competencia.
12	Elaborar informes de Gestión para jefatura
13	Elaborar informes técnicos de acuerdo a su competencia o solicitados por el jefe inmediato superior.
14	Brindar asistencia técnica en temas de su competencia
15	Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses, renovables.
Remuneración mensual	S/. 7,500.00 soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA

CODIGO N° 03

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Profesional de Valorización de Prestaciones para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de 3 (tres) años como profesional en el sector público desempeñando labores similares.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Proactividad • Confidencialidad • Transparencia • Trabajo en equipo. • Manejo de herramientas informáticas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	•Título Profesional en Economía, Licenciado en Administración, profesional de la salud o carreras afines. • Estudios de Maestría afín • Colegiado, hábil y activo
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Diplomados y/o especializaciones y/o cursos con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en Seguros en Salud y/o Finanzas y/o afines al cargo.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensable:** • Finanzas y/o costos •. Herramientas informáticas **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional • Manejo del entorno Windows y aplicativos de office

SEGURO INTEGRAL DE SALUD V°B° DIF FISSAL
A. GALARZA

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Realiza y coordina la administración de los procesos de valorización de las prestaciones, analiza los resultados de la valorización, desarrollo de tarifas, proponiendo la mejora de los procesos.
2	Definir criterios para la valorización de las prestaciones brindadas a los asegurados bajo cobertura del FISSAL, para su utilización en el proceso informático correspondiente.
3	Revisión de los procesos valorización de prestaciones de salud.
4	Identificar y formular los indicadores necesarios para la toma de decisiones y operatividad del sistema.
5	Implementar planes de monitoreo, seguimiento y mejora continua de los procesos de valorización de prestaciones de salud.
6	Formular y proponer el algoritmo de valorización de las prestaciones y valor de consumo de reconsideraciones
7	Formular y proponer mecanismos de consistencia previo y posterior a la valorización de las prestaciones que cobertura FISSAL
8	Elaborar documentos y comunicaciones de valorización de las prestaciones que cobertura FISSAL
9	Programar, visitar y realizar informes de levantamiento de información de costos observados de prestaciones de salud
10	Elaborar informes técnicos y reportes relacionados al diseño, implementación o resultados del sistema de monitoreo y evaluación
11	Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses, renovables
Remuneración mensual	S/. 6,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud
CPC. ALBERTO CRISTIAN GALARZA AGUINO
Jefe de Oficina de Financiamiento
de Prestaciones de Alto Costo - FISSAL

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA

CODIGO N° 04

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Profesional de Costos para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de 3 (tres) años en el sector público desempeñando labores similares.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Proactividad • Confidencialidad • Transparencia • Trabajo en equipo. • Manejo de herramientas informáticas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	•Título Profesional en Contabilidad, Ingeniería Industrial, Administración. • Estudios de Maestría • Colegiado, Hábil y Activo
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	•Diplomados y/o especializaciones con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior en Sistemas de Costos, Finanzas Publicas y/o afines al cargo.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensable:** • Gerencia de Costos y Presupuestos y/o análisis financiero **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional • Ingles • Conocimiento y manejo de SIGA, SIAF

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Estimación de Costos Unitarios de Procesamientos Asistenciales
2	Estimación de Costos Unitarios de Procedimientos Administrativos
3	Análisis y realización de estudios de mercado para contención de costos y

SEGURO INTEGRAL DE SALUD V°B° DIF FISSAL A. GALARZA

	racionalización del gasto
4	Gestión de Tarifas
5	Participación en reuniones de coordinación con instituciones y/o áreas relacionadas a la estimación de costos.
6	Participación en procesos de planeamiento y presupuesto
7	Elaborar informe técnico y reportes relacionados al proceso de costeo.
8	Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses, renovables
Remuneración mensual	S/. 6,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud
CPC. ALBERTO CHRISTIAN CALARZA AQUINO
Jefe de la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo - FISSAL

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA

CODIGO N° 05

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a dos (2) personas naturales que brinden los servicios de Profesional de Supervisión de Financiamiento para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de 3 (tres) años de labor como profesional en el sector público desempeñando labores similares.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Proactividad • Confidencialidad • Transparencia • Trabajo en equipo. • Manejo de herramientas informáticas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	•Título Profesional en Contabilidad, Economía, Administración y/o afines. • Estudios de Maestría. • Colegiado, hábil y activo
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Diplomados y/o especializaciones y/o cursos con horas académicas no menor a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución Pública en Seguros de Salud y/o finanzas y/o afines al cargo.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensable:** • En Supervisión y/o Control y/o Gestión Pública • Herramientas informáticas (entorno Windows y aplicativos office) **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional • Aseguramiento Universal en salud • Conocimiento y manejo de SIGA, SIAF

SEGURO INTEGRAL DE SALUD V°B° DIF FISSAL A. SALAZARZA

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Supervisión y seguimiento de los procesos de financiamiento y la utilización de los recursos financieros del SIS, proponiendo mejoras
2	Formular, coordinar y proponer el plan anual de supervisión financiera
3	Realizar actividades de monitoreo de la ejecución de las transferencias financieras a las unidades ejecutoras que reciben transferencias del FISSAL, según el plan anual de supervisión
4	Elaboración de informes como resultado de las acciones de monitoreo de la ejecución de las transferencias financieras a unidades ejecutoras que reciben transferencias del FISSAL
5	Realizar las coordinaciones previas a la revisión presencial de las IPRESS para la ejecución de las actividades de trabajo de campo.
6	Apoyar y brindar asistencia técnica a las IPRESS que reciben transferencias financieras del FISSAL en materia de su competencia profesional
7	Realizar visitas inspectivas a las unidades ejecutoras, IPRESS que reciben transferencias de FISSAL
8	Formular y proponer indicadores de monitoreo de sustento de los planes de supervisión
9	Efectuar seguimiento y monitoreo del cumplimiento de medidas correctivas implementadas por las IPRESS, producto del monitoreo de la ejecución de las transferencias financieras a las unidades ejecutoras que reciben transferencias de FISSAL
10	Preparar documentos y comunicaciones de la revisión y/o monitoreo a las direcciones de FISSAL, IPRESS y otros
11	Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses, renovables
Remuneración mensual	S/.6,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA

CODIGO N° 06

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a dos (2) personas naturales que brinden los servicios de Profesional Gestión de Seguros para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor a 03 (tres) años como profesional en el sector público y/o privado desempeñando labores similares.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	• Proactividad • Confidencialidad • Transparencia • Trabajo en equipo. • Manejo de herramientas informáticas
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	•Título profesional de Médico Cirujano, Economía, Licenciado en Administración y/o afines. • Estudios de Maestría afín. • Colegiado, hábil y activo
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Diplomados y/o especializaciones y/o cursos con horas académicas no menor a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución pública en Seguros en Salud y/o finanzas y/o afines al cargo.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensable:** • En gestión publica • Conocimiento del entorno Windows y/o programas informáticos **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional • Aseguramiento Universal en Salud • Financiamiento en Salud

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

SEGURO INTEGRAL DE SALUD V°B° DIF FISSAL
A. GALARZA

1	Realizar el análisis de los procesos de negocios (compra-venta) de aseguramiento y proponer el mejoramiento de los procesos
2	Elaborar convenios y/o contratos con Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS) e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) públicas y privadas en el marco del Aseguramiento Universal en Salud, con el fin de financiar las enfermedades de alto costo de atención y otras que correspondan financiar a FISSAL.
3	Participar en la elaboración de estudio de la oferta de servicios bajo la cobertura del FISSAL para la suscripción de convenios y/o contratos que permitan complementar la oferta existente cuando sea requerido.
4	Diseñar y generar las propuestas de modificaciones y/o mejoras de los convenios, contratos y/o adendas suscritas por el FISSAL, según la normativa vigente.
5	Participar en la negociación y suscripción de contratos o convenios a celebrarse, además de los encargos en comisión de confianza vinculados con el FISSAL, para establecer los términos y el marco legal del convenio y/o contrato.
6	Emitir informes técnico legales, proyectar notas informativas, memorandos, oficios y/o cartas en temas relacionados a convenios y/o contratos suscritos por el FISSAL y otros que sean encomendados.
7	Coordinar actividades relacionadas a la implementación de los convenios y/o contratos suscritos de acuerdo a las competencias de la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo
8	Formular y proponer indicadores que permitan evaluar el cumplimiento de los convenios y/o contratos suscritos por el FISSAL
9	Coordinar con las otras Unidades la realización del seguimiento de los convenios y/o contratos realizados con IAFAS e IPRESS públicas y privadas.
10	Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta por tres meses, renovables
Remuneración mensual	S/.6,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA

CODIGO N° 07

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Profesional de Modalidades de Financiamiento para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL

III. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de tres (03) años como experiencia profesional en el sector público desempeñando labores similares.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y/o cargo lo requiere)	• Proactividad • Confidencialidad • Transparencia • Trabajo en equipo. • Manejo de herramientas informáticas • Capacidad de trasmitir conocimiento
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	•Título profesional de Economía, Licenciado en administración, profesional de la salud y/o afines. • Estudios de Maestría afín. • Colegiado, hábil y activo
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Diplomados y/o especializaciones y/o cursos con horas académicas no menores a 120 horas acumulables, acreditados por Universidad o Institución de nivel superior o Institución pública en Seguros en Salud y/o finanzas y/o afines al cargo.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensable:** • En Gestión de Seguros de Salud •Conocimiento del entorno Windows y/o programas informáticos **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional • Aseguramiento Universal en Salud • Financiamiento en Salud

SEGURO INTEGRAL DE SALUD V°B° DIF FISSAL
A. GALARZA

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la contratación son las siguientes:

1	Desarrollo de convenios y contratos, otras modalidades de financiamiento y propuesta de mejora continua de los mismos.
2	Participar en los procesos de gestión de convenios y contratos para la compra-venta de prestaciones y el desarrollo de otras modalidades de financiamiento de las prestaciones y estudios económicos.
3	Recabar y analizar información de modalidades de financiamiento de la salud de fuente nacional e internacional.
4	Realizar propuestas de mecanismos de pagos a las IPRESS para los regímenes de financiamiento del SIS.
5	Participar en las reuniones con IAFAS e IPRESS para fijar los términos de intercambios prestacionales.
6	Identificar y formular los indicadores necesarios para la toma de decisiones y operatividad del sistema.
7	Evaluar e informar los resultados de la ejecución de los Convenios y Contratos.
8	Participar en el desarrollo y/o actualización de normas.
9	Formular y proponer planes de implementación de nuevas modalidades de financiamiento de los regímenes vigentes.
10	Participar en reuniones y/o eventos de capacitación en temas de su competencia.
11	Redactar informe y/o propuestas de comunicación y reportes.
12	Emitir informes técnicos, proyectar notas informativas, memorandos, oficios y/o cartas en temas relacionados a las modalidades de financiamiento y otros que sean encomendados.
13	Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres meses, renovables
Remuneración mensual	S/. 6,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

CPC. ALBERTO CHRISTIAN GALARZA AQUINO
Jefe de la Oficina de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo - FISSAL

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA

CODIGO N° 08

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Técnico – Secretaria Administrativa para la Dirección de Financiamiento de Prestaciones de Alto Costo del FISSAL.

III. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	No menor de dos (02) años en el sector público y/o privado desempeñando labores similares.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Proactividad. • Confidencialidad. • Transparencia e iniciativa para trabajar en equipo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	Contar con Título de Secretaria en Instituto Superior, según la función, con dominio de herramientas informáticas.
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	Capacitación no menor a 48 horas acumulables, acreditadas por institución de nivel superior o institución pública en temas secretariales y/o administración básica.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos indispensables:** • Conocimiento en normatividad archivistica y manejo de entorno Windows. **Conocimientos deseables:** • Idioma Inglés

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria, son las siguientes:

SEGURO INTEGRAL DE SALUD V°B° DIF FISSAL A. GALARZA

1	Clasificación, organización, rotulación, conservación y/o custodia de la documentación
2	Apoyo en la redacción de documentos como memorando, oficios, informes entre otros que sean solicitados
3	Organizar el control y seguimiento de documentos e informes.
4	Apoyo en la recepción y registro en el sistema de trámite documentario de los expedientes.
5	Apoyo en el manejo de necesidades, distribución y traslado de los documentos a las diferentes unidades del FISSAL/SIS.

6	Apoyo en la digitación de información así como de registro en la base de datos correspondientes.
7	Organiza la Agenda del jefe (reuniones, teléfono, citas, etc.)
8	Recepcionar y efectuar llamadas telefónicas para atender los requerimientos externos e internos con las entidades nacionales y extranjeras.
9	Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en Av. Elmer Faucett N° 150 , San Miguel, Lima, Lima
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta tres (3) meses, renovables
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (dos mil quinientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esencial del contrato	Disponibilidad inmediata

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud
CPC. ALBERTO CHRISTIAN GALARZA AQUINO
Jefe de la Unidad de Financiamiento
Jefe de la Unidad Orgánica - FISSAL

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ORGÁNICA