CÓDIGO Nº 01

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

La Unidad Funcional de Administracion de la Unidad Ejecutora Nº 002 Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL)

II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde servicios como Profesional de apoyo en Patrimonio y Almacen para La Unidad Funcional de Administracion de la Unidad Ejecutora Fondo Intangible Solidario de Salud (FISSAL).

III. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años de los cuales dos (02) años deberán ser en actividades relacionadas al Control Patrimonial en Entidades del Sector Público. Acreditar Experiencia en Saneamiento de Bienes de Propiedad Estatal.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Competencias técnico administrativas en instituciones públicas. • Proactividad • Confidencialidad • Transparencia e iniciativa para trabajar en equipo.
Formación académica, grado acedémico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	• Profesional Titulado en Administración, Contabilidad, Economía o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Capacitación especializada en Gestión y Control Patrimonial de Bienes Estatales en los últimos tres años.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensables:** • Conocimiento de software de Control Patrimonial y SIMI. • Conocimiento de herramientas ofimáticas (Entorno Windows Office) **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

1	Registrar, administrar, controlar y supervisar los diferentes actos relacionados con el control patrimonial (altas, bajas, subasta pública, inventarios, conciliaciones y saneamiento contable).
2	Controlar, administrar, cautelar y registrar el patrimonio, mobiliario e inmobiliario, manteniendo actualizado el inventario patrimonial
3	Promover y realizar el seguimiento en los procedimientos de inventario de los bienes para el FISSAL.
4	Preparar el Plan de Inventario Físico de Bienes Patrimoniales del FISSAL
5	Compilar, sistematizar y difundir la legislación vinculada con la propiedad estatal, según las disposiciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.
6	Catalogar y/o codificar los bienes muebles aptos para ser incorporados al patrimonio mobiliario.
7	Actualización del Software de la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).
08	Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato y/o administracion.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Faucet N° 150 San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde el día de la suscripción del contrato hasta el 03 meses.
Remuneración mensual	S/.4,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud
CPC. MILLER EDU VIZCARRA ROMAN
Jefe de la Unidad Funcional de Administración FISSAL

CÓDIGO Nº 02

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

UNIDAD FUNCIONAL DE FINANCIAMIENTO DE FISSAL

II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a cinco (5) personas naturales que brinden los servicios de Supervisor Financiero para la Unidad Funcional de Financiamiento del FISSAL

III. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia minima requerida de 02 (dos) años, acreditar experiencia en auditoria en entidades publicas o privadas.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Capacidad de análisis. • Proactividad. • Excelente nivel de interrelación personal, comunicación oral y escrito. • Confidencialidad. • Transparencia e iniciativa para trabajar en equipo.
Formación académica, grado acedémico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	• Titulo Profesional en Ciencias Contables, Económicas o Administración. • Colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Cursos en Auditoria Gubernamental, y/o Auditoria Financiera.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Minimos o indispensables (especificar los requisitos minimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensables:** • Conocimiento del entorno Windows y/o programas informáticos. **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD FISSAL V°B°
D ESPINOZA

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

1	Realizar acciones de supervisión a las Unidades Ejecutoras según lo programado en el Plan Anual de Supervisión Financiera.
2	Elaboracion de los informes como resultado de las acciones de supervisión finaciera ejecutadas y otros informes que se requieran.
3	Realizar las coordinaciones previas a las supervision de las IPRESS para la ejecucion de las actividades en campo
4	Apoyar y brindar asistencia técncia a los equipos de supervisión en materia de su competencia profesional.
5	Efectuar seguimiento y monitoreo del cumplimiento de medidas correctivas implementadas por las IPRESS, a través de unidades ejecutoras, afin de monitorear los logros alcanzados
6	Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el Jefe inmediato.

y

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Tres (3) meses desde la firma del contrato.
Remuneración mensual	S/.6,000.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata y viajar al interior del país.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

MED. DANIEL HECTOR ESPINOZA HERRERA
Jefe de la Unidad Funcional
de Financiamiento - FISSAL

CÓDIGO Nº 03

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

UNIDAD FUNCIONAL DE FINANCIAMIENTO DE FISSAL

II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Apoyo en Liquidación Financiera.

III. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia profesional general mínima requerida mayor a 01 (un) año.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Proactividad • Confidencialidad • Transparencia e iniciativa para trabajar en equipo.
Formación académica, grado acedémico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	Bachiller en Economía, Contabilidad o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Manejo de Excel Financiero o avanzado
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensables:** • Manejo de entorno Windows. **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD UFF FISSAL
D ESPINOZA

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

1	Realizar el seguimiento de las transfernecias financieras según mecanismos de pago.
2	Apoyo en la proyección del gasto por IPRESS según mecanismo de pago.
3	Realizar seguimiento de los procesos de liquidación de las transferencias financieras a las IPRESS.
4	Generar los reportes de transferencias a las IPRESS para la monitorizacion del uso de los recursos por las UE
5	Revisión y evaluación de informes de supervición de ejecución de recursos de las unidades ejecutoras/IPRESS a nivel nacional.
6	Brindar asistencia técnica en temas de su competencia.
7	Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el Jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta por 3 (tres) meses.
Remuneración mensual	S/.3,500.00 nuevos soles. los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

MED. DANIEL HECTOR ESPINOZA HERRERA
Jefe de la Unidad Funcional
de Financiamiento - FISSAL

CÓDIGO Nº 04

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

UNIDAD FUNCIONAL DE FINANCIAMIENTO DE FISSAL

II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Profesional de Apoyo en Costos

III. **PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia profesional general mínima requerida mayor a 03 (dos) años,de los cuales 1 (un) año de haber desempeñado en funciones en Entidades Públicas, de preferencia en el Sector Salud .
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Proactividad • Confidencialidad • Transparencia e iniciativa para trabajar en equipo.
Formación académica, grado acedémico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	Título de profesional en Contabilidad o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Diplomado y/o cursos en Costos o Presupuesto Público.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensables:** • Conocimiento en Excel intermedio **Conocimientos Deseables:** • Conocimiento en base de datos • Marco Normativo Institucional

SEGURO INTEGRAL DE SALUD FISSAL D. ESPINOZA

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

1	Apoyar con la Estimación de Costos Unitarios de Procedimientos Asistenciales.
2	Apoyar con la Estimación de Costos Unitarios de Procedimientos Administrativos.
3	Apoyar con el Analisis y realización de estudios de mercado para contención de costos y racionalización del gasto.
4	Apoyar en la Gestión de Tarifas.
5	Manejo y análisis de base de datos.
6	Elaboración de reportes de presupuesto y costos.
7	Realizar seguimiento de los procesos de valorización de las prestaciones.
8	Apoyar en la elaboración de informes técnicos y reportes relacionados al proceso de costeo.
9	Participación en reuniones con instituciones/áreas relacionadas a la estimación de costos.
10	Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el Jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta por 3 (tres) meses.
Remuneración mensual	S/.5,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

MED. DANIEL HECTOR ESPINOZA HERRERA
Jefe de la Unidad Funcional
de Financiamiento - FISSAL

CÓDIGO N° 05

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

UNIDAD FUNCIONAL DE FINANCIAMIENTO DE FISSAL

II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Asistente Administrativo para la Unidad Funcional de Financiamiento – UFF del FISSAL.

III. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia mínima requerida de 1 (un) año en el desempeño de funciones de apoyo/asistente administrativo, contable o secretariado y/o cargos afines en entidades públicas o privadas
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Proactividad • Confidencialidad • Transparencia e iniciativa para trabajar en equipo.
Formación académica, grado acedémico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	Título de Técnico o estudios universitarios en administración o carreras afines al cargo o superior grado académico.
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Cursos relacionados con el cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensables:** • Manejo de entorno Windows. • Ingles Intermedio. **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
UFF
FISSAL
D ESPINOZA

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

1	Clasificación, organización, rotulación, conservación y/o custodia de la documentación de la UFF del FISSAL.
2	Apoyo en la redacción de documentos como memorando, oficios, informes entre otros que sean solicitados por la UFF del FISSAL.
3	Organizar el control y seguimiento de documentos e informes requeridos por la UFF del FISSAL, según prioridad.
4	Apoyo en la recepción y registro en el sistema de trámite documentario de los expedientes del FISSAL que conciernen a la UFF del FISSAL.
5	Apoyo en el manejo de necesidades de la UFF del FISSAL, distribución y traslados de los documentos a las diferenctes áreas del FISSAL / SIS.
6	Apoyo en la digitación de información así como de registro en la base de datos correspondientes.
7	Recepcionar y efectuar llamas telefónicas para atender los requerimientos externos e internos con las entidades nacionales y extranjeras.
8	Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta por 3 (tres) meses.
Remuneración mensual	S/.2,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

MED. DANIEL HECTOR ESPINOZA HERRERA
Jefe de la Unidad Funcional de Financiamiento - FISSAL

CÓDIGO Nº 06

TERMINOS DE REFERENCIA
PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

UNIDAD FUNCIONAL DE FINANCIAMIENTO DE FISSAL

II. JUSTIFICACION DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a una persona natural que brinde los servicios de Profesional Médico para la Unidad Funcional de Finanaciamiento del FISSAL

III. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (especificar en tiempo: años o meses; y tipo: especialidad, área, etc.)	Experiencia mínima requerida de 04 (cuatro) años de labor en entidades públicas o privadas referidas la sector salud en el ejercicio de la profesión, inclyendo SERUMS y Residentado Médico.
Competencias (a criterio de la entidad, si el puesto y(o cargo lo requiere)	• Proactividad • Confidencialidad • Transparencia e iniciativa para trabajar en equipo.
Formación académica, grado acedémico y/o nivel de estudios (en el caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable)	• Título profesional en Medicina Humana, Colegiado y Habilitado. • Estudio de Maestría en Salud Pública, Gestión o Administración en Salud o afines.
Cursos y/o estudios de especialización (detallar)	• Economía de la Salud y/o Gestión de servicio de salud o afines.
Conocimiento para el puesto y/o Cargo: Mínimos o indispensables (especificar los requisitos mínimos necesarios para el ejercicio del puesto) y deseables (Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables)	**Conocimientos Indispensables:** • Inglés intermedio **Conocimientos Deseables:** • Marco Normativo Institucional

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
V°B°
FISSAL
D ESPINOZA

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Las principales funciones y actividades a realizar en el cargo y/o puesto materia de la convocatoria son las siguientes:

1	Proponer lineamientos para la mejora de los procesos o procedimientos para definir o actualizar los mecanismos o modalidades de pago utilizadas por el FISSAL.
2	Proponer y actualizar documentos normativos y documentos de gestión que permitan la operatividad y fortalecimiento de la unidad en el marco de los objetivos estratégicos del FISSAL.
3	Desarrollar metodologías de diagnóstico situacional y mejora de los procesos de la unidad.
4	Desarrollar en coordinación con las unidades funcionales correspondientes los procedimientos que conducen a la negociación y suscripción de Convenios o Contratos de aseguramiento con IPRESS o IAFAS en el extranjero, según corresponda.
5	Brindar asistencia técnica a usuarios internos y externos de acuerdo a las áreas de su competencia.
6	Realizar otras funciones que en materia de su competencia le asigne el Jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FISSAL, sito en: Av. Elmer Faucett N° 150, San Miguel - Lima.
Duración del contrato	Desde la firma de contrato hasta por tres meses.
Remuneración mensual	S/.6,500.00 nuevos soles, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Fondo Intangible Solidario de Salud

MED. DANIEL HECTOR ESPINOZA HERRERA
Jefe de la Unidad Funcional
de Financiamiento - FISSAL