CÓDIGO N° 01

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PROCESO CAS N° 014-2022-SIS-FISSAL

CONTRATAR A UN (01) PROFESIONAL EN COMPRAS

PUBLICACIÓN DE RESULTADO DE EVALUACIÓN TÉCNICA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
1	GARCIA HURTADO ALEXANDER RICHARD	APROBADO
2	IBERICO BERNAOLA CHRISTIAN MANUEL	APROBADO
3	QUIÑONES LANDEO FRED MICHAEL	APROBADO
4	BERECHE MORALES JUAN CARLOS	APROBADO
5	CHANTA HUANCAS ALICIA CRISTINA	DESAPROBADO
6	BARRIGA ARAUJO JULIO CESAR	DESAPROBADO
7	MORAN MEDINA WILLY JOHN	DESAPROBADO
8	DIAZ ARIAS ALICIA FELICITAS	DESAPROBADO
9	FERRO SALAZAR ALDO ROBERTO	NO SE PRESENTO
10	PACO MATAMOROS LIZ	NO SE PRESENTO

Nota: La puntuación mínima aprobatoria es de trece (13) puntos, según lo señalado en las Bases de la Convocatoria- Etapa de Evaluación Técnica.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

El/la candidato(a) con condición "APROBADO", deberá presentar el curriculum documentado el día **Miércoles 27 de abril de 2022**, en el horario de **08:00 a 17:15hrs**, al correo electrónico **CAS014_2022@fissal.gob.pe**, de la siguiente manera:

1. Curriculum documentado, adjuntando la ficha de postulación y declaración jurada en **un solo archivo de PDF adjuntando el enlace para la descarga** (puede ser generado con herramientas como Google Drive, Wetransfer u otro) a la dirección electrónica señaladas en las bases del proceso CAS, de acuerdo al siguiente orden:

   - Ficha de postulación la misma que se presentó en la Primera Etapa: Presentación de la Ficha de Postulación (Anexo 06).

- Currículum Vitae actualizado y documentado de acuerdo a la información registrada en la Ficha de postulación.
- Declaración jurada de nepotismo y relación de parentesco (Anexo 07).
- En caso de ser una persona con discapacidad, el postulante deberá señalar la Resolución de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad a cargo del Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.
- En caso de ser licenciado de las Fuerzas Armadas, el postulante deberá señalar el documento que lo acredite como tal.

2. Debidamente **foliado y rubricado**. El folio se iniciará a partir de la primera página de la ficha de postulación de la hoja de vida e incluirá toda la documentación de manera correlativa y consecutiva (Ejemplo: 1,2,3,4…, etc), ordenado cronológicamente.

3. En la dirección electrónica señalada en las bases del proceso CAS, deberá indicar y enviar claramente en el **asunto los nombres y apellidos del postulante**, el número de proceso, código y el cargo al que postula:

   Ejemplo: **APELLIDOS Y NOMBRES / CONVOCATORIA CAS Nº -2022 / CODIGO N° / NOMBRE DEL PUESTO.**

Si el/la candidato(a) no sustenta alguno de los requisitos mínimos, será considerado/a como **NO APTO** en la evaluación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.

San Isidro, 27 de abril de 2022

EL COMITÉ